



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สบ ๖๑๖๐/๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. เรื่องเต็ม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเพื่อสนองนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ดังกล่าว จึงได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองพะลาน เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่สู่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองพะลาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-เดือนกันยายน ๒๕๖๖) เพื่อติดตามและรายงาน ความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการในขั้นตอนต่อไปนี้

๑. นำเรียนผู้บริหารเทศบาล เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. แจ้งเวียนเอกสาร และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองพะลานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้บังคับบัญชา

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

— ให้ความเห็นชอบ

อนุมัติ

✓

(นางบัวชุม ทักษิณ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานห้องถีน ระดับกลาง)

(นายปัญญา เทศarinทร์)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ให้ความเห็นชอบ

๑๐:๓๔๘๒๙๗๘๘๘๘๐๗๐๗

ลายเซ็น

(นางสาวอรุณ สาระเทรา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานทั่วไป (ผู้ดูแลระบบกู้เงิน ระดับต้น)

วิภาวดีราชภัฏเชียงใหม่ สำนักบริหารงานทั่วไป

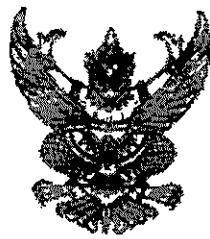
ผู้ดูแลระบบกู้เงิน
วิภาวดีราชภัฏเชียงใหม่

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองน้ำพระลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เดือน	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
๑	ตุลาคม ๖๕	○	○	○	○	○	○	
๒	พฤษจิกายน ๖๕	○	○	○	○	○	○	
๓	ธันวาคม ๖๕	○	○	○	○	○	○	
๔	มกราคม ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๕	กุมภาพันธ์ ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๖	มีนาคม ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๗	เมษายน ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๘	พฤษภาคม ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๙	มิถุนายน ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๑๐	กรกฎาคม ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๑๑	สิงหาคม ๖๖	○	○	○	○	○	○	
๑๒	กันยายน ๖๖	○	○	○	○	○	○	

(นายปัญญากร เทศarinทร์) ผู้รับรองข้อมูล
 นิติกรปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลหนองน้ำพระลาน ไม่มีเรื่อง
 ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
 เจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลตำบลหน้าพระลาน
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคคลากรของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อทำแห่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ด้วยปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการเหนื่อยอำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีบุคคลไว้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและด้วยระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำหักดิบหรือเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖ ระบุพยาน เอกสารพยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทนาที่จะรับฟังภารณการรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับฟังภารณการ

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ สามารถยื่นร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

๑.๕.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๓๔-๗๒๕๕-๖

๑.๕.๓ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.naphralan.go.th

๑.๕.๔ ทางเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลหน้าพระลาน www.facebook.com/

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน-๑๗๐๖๙๔๘๕๖๔๕๘๘๖/

๑.๕.๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Tessaban_naphralan@hotmail.com

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลพน้าพระลาน ในกรณีเป็นบัตรเสนเท็จพิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลพน้าพระลานเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้ส่วนหนึ่งเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้นำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หรือไม่ และมีการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีมีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี คำบัญญัติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องปิดโอกาสให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และการให้คุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลพน้าพระลานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมฤตี จันทร์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพน้าพระลาน