



คำสั่งเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองช่าง

เพื่อให้การบริหารงานของกองช่าง เป็นไปตามระเบียบแบบแผนและนโยบายของคณะผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพในการบริการแก่ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จึงมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองช่าง ดังนี้

นายอนุชิต ชูคันหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่ง เลขที่ ๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านช่าง การปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกองช่าง ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน กน ๑๕๕๖ สระบุรี กรณีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) มีภารกิจ ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้นายปราโมทย์ แก้วคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ งานวิศวกรรม รับผิดชอบโดย นายปราโมทย์ แก้วคำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านช่างให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นนายช่าง/นายตรวจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เขต ๑และเขต ๒ พระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิงและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑.๑ งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริหารเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน

วิศวกรรม

- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
 - งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมงานก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ด้านกฎหมาย
 - งานควบคุมก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
 - งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
 - งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- โดยมีผู้ช่วยในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ดังนี้
- นายสุริยะ อัครวิโนวิท ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่ ดังนี้
 - งานสำรวจ
 - งานสนาม
 - งานคัดลอกแบบ , ประมาณราคา
 - งานควบคุมวัสดุต่างๆ
 - งานเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นผู้ช่วยงานควบคุมการก่อสร้าง การโยธา และซ่อมแซมบำรุงรักษา
- งานสำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ
- งานควบคุมการตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ
- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ
- งานควบคุมการตกแต่งสถานที่ ในงานราชพิธีต่าง ๆ
- งานควบคุมพัสดุ
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำผังเมืองรวม
- งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานตรวจเอกสารแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายการโยธา

๒.๑ งานสาธารณูปโภค รับผิดชอบโดย นายปราโมทย์ แก้วคำ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านช่างให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของการราชการเป็นนายช่าง/นายตรวจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เขต ๒ (ฝั่งถนนพหลโยธินด้านทิศตะวันตก) พระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิงและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานควบคุมการก่อสร้าง การโยธา และซ่อมแซมบำรุงรักษา
- งานสำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ
- งานควบคุมการตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ
- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ
- งานควบคุมการตกแต่งสถานที่ ในงานราชพิธีต่าง ๆ
- งานควบคุมพัสดุ
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้มีผู้ช่วยในงานสาธารณูปโภค งานบริการชุมชนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. นายสุริยะ อัครวินโกวิท คนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานควบคุมการก่อสร้าง การโยธา และซ่อมแซมบำรุงรักษา
- งานสำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ
- งานควบคุมการตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ
- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ
- งานควบคุมการตกแต่งสถานที่ ในงานราชพิธีต่าง ๆ
- งานควบคุมพัสดุ
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายไกรศิลป์ เสมอแข็งแรง คนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานไฟฟ้าสาธารณะ งานซ่อมแซมถนนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายธีรภัทร ดีป้องปิด คนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานไฟฟ้าสาธารณะ งานซ่อมแซมถนนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. นายอภิสิทธิ์ กลองกล้า คนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานเหล็ก ปูน ไม้ งานซ่อมแซมถนน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ คนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานเหล็ก ปูน ไม้ งานซ่อมแซมถนน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสาย เสมอแข็งแรง คนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานเหล็ก ปูน ไม้ งานซ่อมแซมถนน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการทั่วไปของกองช่าง ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ โดยมีผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ นางสาวอลิษา นาคสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

- งานเบิกบิลน้ำมันทุกชนิด
- งานควบคุมครุภัณฑ์
- งานหนังสือภายนอก
- งานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำ
- รับคำร้องต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นางวิไลวรรณ สังข์เมือง คนงาน มีหน้าที่

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำ
- งานฎีกาเบิก - จ่าย ทุกประเภท พร้อมคุมงบประมาณ
- งานจัดเก็บเอกสาร
- งานแผนงบประมาณ
- ตรวจแฟ้มเข้า - แฟ้มออก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานดูแลรักษายานพาหนะของทางราชการ (รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์)

๕.๑ นายธีรภัทร ดีป้องปิด คนงาน เป็นพนักงานขับรถและดูแลรับผิดชอบรถประจำ

หมายเลขทะเบียน ๘๖-๘๓๙๖ สระบุรี กรณีนายธีรภัทร ดีป้องปิด ไม่อยู่ให้นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ คนงาน เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้หลังใช้ พร้อมตรวจสอบสภาพทั่วไปรายงานการซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ เช่น

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คไส้กรอง
- ตรวจเช็คน้ำมัน , น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเฟืองท้าย
- ตรวจเช็คสายพาน
- ตรวจเช็คระบบคลัทช์
- ตรวจเช็คระบบเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดรถเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๒ นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ คนงาน เป็นพนักงานขับรถและดูแลรับผิดชอบรถประจำ

หมายเลขทะเบียน ๘๓ ๐๓๖๘ สระบุรี กรณีนายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ ไม่อยู่ให้นายธีรภัทร ดีป้องปิด คนงาน เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้หลังใช้ พร้อมตรวจสอบสภาพทั่วไปรายงานการซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ เช่น

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คไส้กรอง
- ตรวจเช็คน้ำมัน , น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเฟืองท้าย
- ตรวจเช็คสายพาน
- ตรวจเช็คระบบคลัทช์
- ตรวจเช็คระบบเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดรถเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๓ นายนายอภิสิทธิ์ กองกล้า คนงาน ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์บรรทุกทุกห้อ หมายเลขทะเบียน ๘๕-๖๔๗๕ สระบุรี กรณีนายอภิสิทธิ์ กองกล้า ไม่อยู่ให้นายธีรภัทร ดีป้องปิด คนงาน เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้ หลังใช้ พร้อมตรวจสภาพทั่วไปรายงานการซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ เช่น

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คไส้กรอง
- ตรวจเช็คน้ำมัน , น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเฟืองท้าย
- ตรวจเช็คสายพาน
- ตรวจเช็คระบบคลัทช์
- ตรวจเช็คระบบเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดรถเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๔ นายธีรภัทร ดีป้องปิด คนงาน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน ป-๖๒๒๕ สระบุรี กรณีนายธีรภัทร ดีป้องปิด ไม่อยู่ให้นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ คนงาน เป็นผู้รับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้หลังใช้ พร้อมตรวจสภาพทั่วไปรายงานการซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ เช่น

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คไส้กรอง
- ตรวจเช็คน้ำมัน , น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเฟืองท้าย
- ตรวจเช็คสายพาน
- ตรวจเช็คระบบคลัทช์
- ตรวจเช็คระบบเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดรถเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๕ นางสาวอลิษา นาคสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ดูแลรับผิดชอบรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กษข ๕๖๐ สระบุรี กรณีนางสาวอลิษา นาคสุข ไม่อยู่ให้ นางวิไลวรรณ สังข์เมือง คนงาน รับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้และหลังใช้ พร้อมตรวจสภาพทั่วไปและรายงานการซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่, หัวเทียน
- ตรวจเช็คน้ำมัน , น้ำมันเครื่อง
- ตรวจเช็คเบรก

- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๖ นางวิไลวรรณ สังข์เมือง คนงาน ดูแลรับผิดชอบรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑กณ ๘๑๒๗ สระบุรี กรณีนางวิไลวรรณ สังข์เมือง ไม่อยู่ให้ นางสาวอลิษา นาคสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ รับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้และหลังใช้ พร้อมตรวจสภาพทั่วไปและรายงาน การซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่, หัวเทียน
- ตรวจเช็คน้ำมัน, น้ำมันเครื่อง
- ตรวจเช็คเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๗ นายอนุชิต ชูคันทอม ผู้อำนวยการกองช่าง ดูแลรับผิดชอบรถกระบะ ๔ ประตู หมายเลขทะเบียน กน ๑๕๕๖ สระบุรี กรณีนายอนุชิต ชูคันทอม ไม่อยู่ให้นายปราโมทย์ แก้วคำ นายช่างโยธา ชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้หลังใช้ พร้อมตรวจสภาพ ทั่วไปรายงานการซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ เช่น

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คไส้กรอง
- ตรวจเช็คน้ำมัน, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเฟืองท้าย
- ตรวจเช็คสายพาน
- ตรวจเช็คระบบคลัทช์
- ตรวจเช็คระบบเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดรถเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕.๘ นายปราโมทย์ แก้วคำ นายช่างโยธาชำนาญงาน ดูแลรับผิดชอบรถกระบะ หมายเลข ทะเบียน บข ๕๑๕ สระบุรี กรณีนายปราโมทย์ แก้วคำ ไม่อยู่ให้นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ คนงาน เป็น ผู้รับผิดชอบแทน โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติบำรุงรักษารถยนต์ก่อนใช้หลังใช้ พร้อมตรวจสภาพทั่วไปรายงานการ ซ่อมและลงบันทึกการใช้รถในรูปแบบฟอร์มต่างๆ เช่น

- ตรวจเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คไส้กรอง
- ตรวจเช็คน้ำมัน, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเฟืองท้าย
- ตรวจเช็คสายพาน
- ตรวจเช็คระบบคลัทช์
- ตรวจเช็คระบบเบรก
- ตรวจเช็คคียงเป็นประจำ
- ทำความสะอาดรถเป็นประจำทุกสัปดาห์

ให้ผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเอาใจใส่เป็นอย่างดี หาก มีปัญหาประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน และให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและบังเกิดผลต่อทางราชการ คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและ ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ภอภว

(นางสมฤดี จันทร์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน

ปลัดเทศบาล *สมิธ*

รองปลัด *วิมล วัฒนศิริ*

กองช่าง *วิมล วัฒนศิริ*

การเงิน *วิมล วัฒนศิริ*

เจ้าพนักงาน *วิมล วัฒนศิริ*

พิมพ์งาน *วิมล วัฒนศิริ*