



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อ. เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล



0 3634 7125-6

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑.ด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑.รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีว่างเกิน ๖๐ วัน ที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)</p> <p>๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๕ – ๒๙ ม.ค.๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ต่อ</u>	<p>๑.๖ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)</p> <p>๒. ประกาศรับ (โอน) พนักงานเทศบาลและ ผู้อำนวยการสถานศึกษามาดำรงตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่าง ลว. ๓ มี.ค. ๖๖</p> <p>๓. ประกาศรับ(โอน) พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลว.๒๔ ก.พ. ๖๖</p> <p>๔. รับโอน (ย้าย) น.ส.ปิยะดา ศรีกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๖. รับโอน (ย้าย) นางมัชฌิมา สระบัว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๗. การให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่าน การสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร น.ส.จุฑาทิพย์ ศรพรมกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๓ มี.ค. ๖๖ – ๑ ต.ค.๖๖</p> <p>วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖ – ๑ ส.ค.๖๖</p> <p>วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๕ – ๑ พ.ย. ๖๕</p> <p>วันที่ ๒ ก.ย. ๖๕ – ๕ ต.ค. ๖๕</p> <p>วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๕ – ๑ ธ.ค. ๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ต่อ</u>	๘. การให้โอนพนักงานเทศบาล นางมัชฌิมา สระบัว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๕ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕
	๙.การให้โอนพนักงานเทศบาล น.ส.ปิยะดา ศรีกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๕ - ๑ ก.พ. ๖๖
	๑๐.การให้โอนพนักงานเทศบาล นายสมยา ชาวหล่ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖ - ๓ เม.ย. ๖๖
	๑๑.รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล นางชีวารัตน์ หงษ์อุดม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๖ - ๓ เม.ย. ๖๖
	๑๒. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล นายธิตกร เจตสุวรรตมณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๗ ก.ค. ๖๖ - ๓ ส.ค. ๖๖
	๓. การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง ประเภทพนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา -กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
ต่อ	๔. การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้ ๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล -ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา ๔.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๔.๓ กองช่าง -ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ๔.๔ กองการศึกษา -ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน และพัฒนาบุคลากร ๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบล หน้าพระลาน มีการปรับปรุงตำแหน่งให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ได้มีมติ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ต่อ</p> <p>๒.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓</p> <p>๒.๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>๒.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ต่อ</p> <p>๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ พนักงานทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พนักงาน ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน ๓. จัดทำประกาศคะแนนประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และแจ้งผลการประเมินให้ บุคลากรทุกคนในองค์กรทราบ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>รอบการประเมิน (ครั้งที่๑) วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>รอบการประเมิน (ครั้งที่๒) วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
<p>๔. การจัดทำเล่มทะเบียนประวัติ และลงข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคคล กรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ของ บุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. ลงข้อมูลประวัติในเล่มทะเบียนประวัติ และระบบข้อมูล LHR ของบุคลากรให้เป็น ปัจจุบันและถูกต้อง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ต่อ</u>	๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าระบบการเรียนรู้โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วย Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๓. การส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การจัดประชุมประจำเดือน	๑. ดำเนินการจัดโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -กิจกรรมให้ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล -กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน ๑. จัดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑.๑ การชมเชยพนักงานที่มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน ๑.๒ การร่วมร้องเพลงและอวยพรวันเกิดให้กับพนักงานที่มีวันเกิดในเดือนนั้นๆ	๓๐๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ – ๓ ก.ย. ๖๖ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง		
				จำนวน (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานเทศบาล						
๑	ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-
๒	รองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-
๓	รองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-
๖	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๑	-	๑
๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
๑๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
๑๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๑๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๑๗	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๑๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๑๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๒๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	-
๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑	๑	-
๒๔	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๑	๑	-
๒๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๑
๒๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-
๒๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-
๒๙	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ป./ชง.	๑	-	๑
๓๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒	๑	๑ (ปง./ชง.)
๓๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๓	๒	๑ (ปง./ชง.)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวน (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานครูเทศบาล				
๑	ครูผู้ช่วย	๓	๓	-
๒	ครู	๔	๒	๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวน (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
ลูกจ้างประจำ				
๑	พนักงานทะเบียน	๑	๑	-
๒	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	-
๓	พนักงานวิทยุ	๑	๑	-
๔	คนงาน	๑	๑	-

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวน (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑	-
๒	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	-	๑
๓	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	๑	-	๑
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๑	๑	-
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-
๙	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวน (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑	คนงาน	๒๘	๒๖	๒
๒	พนักงานดับเพลิง	๑๓	๑๑	๒
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๑	ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑.อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams Lives หลักสูตร “หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน” ๒.โครงการ “สัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตภาคกลาง. รุ่นที่๑	วันที่ ๑๔ – ๑๖ มี.ค. ๖๖ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่ม วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖ - ๑ มิย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	นางบัวชุม ท่าพิมาย	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑.โครงการฝึกอบรมปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และพฤติกรรมกรรมการทุจริตสาเหตุ พร้อมแนวทางการป้องกันแก้ปัญหาการทุจริตการถูกหักหัวงจากหน่วยตรวจสอบจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๖	๓,๙๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	นางบัวชุม ท่าพิมาย	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒. หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๒.๑ หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” ๒.๒ หลักสูตร “หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง”	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่ม ๑๕ มิ.ย. ๖๖ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	นางชีวารัตน์ หงษ์อุตม	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๘ ๒. หลักสูตร “การดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัด งาน ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ให้ถูกต้อง พร้อมกับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน ก่อสร้างการจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง” รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๖๖ วันที่ ๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๖๖	๕,๕๐๐ บาท ๔,๒๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	นางชีวารัตน์ หงษ์อุดม	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๓. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงาน ทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็ค ข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์,ค่าเสื่อมราคาสะสม, เงินค่าประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	วันที่ ๘ – ๑๐ ก.ย. ๖๖	๔,๕๐๐ บาท
			๔. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๓ – ๒๕ มิ.ย. ๖๖	๔,๙๐๐ บาท
๔.	น.ส.ธนาภา โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑.โครงการ “สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ๒. หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ท้องถิ่น ดิจิทัล”	วันที่ ๑๕ – ๑๗ พ.ย. ๖๕ วันที่ ๙ – ๑๑ ส.ค. ๖๖	๓,๙๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๔.	น.ส.ธนาภา โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๓. โครงการ“สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทาง การศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒	วันที่ ๔ – ๗ ก.ย. ๖๖	๕,๘๐๐ บาท
๕.	น.ส.วิไล สารเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสู่ท้องถิ่น ดิจิทัล” ๒. หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สก.	วันที่ ๙ – ๑๑ ส.ค. ๖๖ ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่ม ๑๙ พ.ค ๖๖ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๖	นางพิกุลทอง วงษ์ธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	<p>๑.หลักสูตร“การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และพฤติกรรมกรรมการทุจริตสาเหตุ พร้อมแนวทางการป้องกันแก้ปัญหาการทุจริตการถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๘</p> <p>๔. โครงการ“การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”</p>	<p>วันที่ ๑๙ – ๒๑ ก.พ. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๑๓ – ๑๔ ก.ค ๖๖</p>	<p>๗,๕๖๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๕,๕๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	นางพิกุลทอง วงษ์ธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	<p>๕. หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสู่ท้องถิ่น ดิจิทัล”</p> <p>๖. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงาน ทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็ค ข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์,ค่าเสื่อมราคาสะสม,เงินค้ำ ประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙</p>	<p>วันที่ ๙ – ๑๑ ส.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๘ – ๑๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๔,๕๐๐ บาท</p>
๗.	นายไพศาล สกุกปิยะเทวัญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	<p>๑.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานในระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” รุ่นที่ ๑๔</p> <p>๒.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส.</p> <p>๒.๑ การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ ๒๓ – ๒๖ พ.ย. ๖๕</p> <p>ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่ม ๑๖ มิ.ย. ๖๖ – ๑๖ มิ.ย.๖๖</p>	<p>๔,๕๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๘.	นายภาสกร รอดจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑.หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและ เยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔ ๒.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สก. ๒.๑ เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๗ – ๑๐ มี.ค. ๖๖ ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖ – ๑๕ มิ.ย.๖๖	๖,๙๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ
๙.	นางฐิตาภา สุวรรณศรี	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑.โครงการ “อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๕ ๒.โครงการอบรม “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และ วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการ ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ๓.หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงาน ทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็ค ข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์,ค่าเสื่อมราคาสะสม,เงินค้ำ ประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	วันที่ ๒๒ – ๒๔ ก.พ. ๖๖ วันที่ ๒๗ – ๓๐ มี.ค. ๖๖ วันที่ ๘ – ๑๐ ก.ย. ๖๖	๖,๘๖๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๑๐.	น.ส.ดุลยนุช วุฒิวิทย์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	<p>๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สส.</p> <p>๑.๑ การจัดสวัสดิการทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ (ฉบับใหม่ ๑๗ พ.ค.๒๕๖๖) ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณและเงินอุดหนุนในระบบ SOLA และ ระบบ BBL”</p>	<p>ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่ม วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๖ – ๒๐ มิ.ย.๖๖</p> <p>วันที่ ๔ – ๖ ส.ค. ๖๖</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.ดุลยนุช วุฒิวิชัย	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๓.หลักสูตร “ การบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม ตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”	วันที่ ๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	๓,๙๐๐ บาท
๑๑.	น.ส.พิชญธนัน ตุลาทอง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	๑.การประชุม “ การปฐมนิเทศโครงการจากหน่วยจัดการที่มีจุดเน้น สสส. สระบุรี” ๒.โครงการ “อบรมระยะสั้น ประเด็นวิชาที่ ๔ สารพันปัญหาท้องถิ่นกับหน่วยกำกับดูแล”	วันที่ ๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ส.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท
๑๒.	น.ส.นุชจรี ลาภพูล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑.โครงการ “สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ๒.การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team Lives หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๒ ๓.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔	วันที่ ๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๖ วันที่ ๒๔ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	๓,๙๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.นุชจรี ลาภพูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๔. หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสู่ท้องถิ่น ดิจิทัล” ๕. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๕	วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๖ วันที่ ๗ - ๙ ก.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท
๑๓	นายธิตกร เจตสุวรรตน์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑. หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบ ท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสู่ท้องถิ่น ดิจิทัล”	วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔.	น.ส.ภัทริน บุญมี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑. โครงการอบรม “เสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยน เรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืนด้วยตนเอง” ผ่านระบบออนไลน์องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ๒. โครงการอบรม “เสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยน เรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืนด้วยตนเอง (Self-Assessment Report:SAR)” ผ่านระบบออนไลน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ๓.โครงการอบรม ระยะสั้น “การพัฒนาสมรรถนะสำหรับ พยาบาลเวชปฏิบัติเพื่อสังคมสุขภาวะ” Upskill of Nurse Practitioner for Wellness Society (ผ่านระบบ Zoom)	วันที่ ๒๙ - ๓๐ พ.ค. ๖๖ วันที่ ๖ - ๗ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.ภัทริน บุญมี	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	<p>๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส.</p> <p>๑.๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ของ อปท.</p> <p>๑.๒ การเบิกจ่ายของ อปท.</p> <p>๑.๓ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๔ การเขียนโครงการที่ดี</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ</p>	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ – ๑๗ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๕.	น.ส.โชติกา รอดนวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	<p>๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส.</p> <p>๑.๑ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ อปท.</p> <p>๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง</p> <p>๑.๔ การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น</p>	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๘ มี.ค. ๖๖ – ๘ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.โชติกา รอดนวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	<p>๑.การประชุม “ การปฐมนิเทศโครงการจากหน่วยจัดการที่มีจุดเน้น สสส. สระบุรี ”</p> <p>๒.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖</p> <p>๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการประเมิน เมืองน่าอยู่คู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p>	<p>วันที่ ๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๖</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
๑๖.	นายปัญญากร เทศารินทร์	นิติกรปฏิบัติการ	<p>๑.หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๐๒</p> <p>๒.หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารงานบุคคลและอำนาจหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัย ในการดำเนินการทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๓.อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams Livesหลักสูตร “หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน”</p>	<p>วันที่ ๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๖๕</p> <p>วันที่ ๑๓ - ๑๕ มี.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>๔,๙๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	นายปัญญากร เทศารินทร์	นิติกรปฏิบัติการ	<p>๔.หลักสูตร “นิติกร” รุ่นที่ ๔๖</p> <p>๕.หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue จังหวัดสระบุรี”</p> <p>๖.หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>๗.โครงการ “อบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นวิชาที่รู้แล้วรอด : คดีที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๘.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สก.</p> <p>๘.๑หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>๘.๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ อปท.</p> <p>๘.๓ การจัดทำแผนท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ ๒๗ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๔ – ๒๕ เม.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๙ มิ.ย. – ๕ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๓ – ๕ ส.ค. ๖๖</p> <p>ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖ – ๒๔ ก.พ. ๖๖</p>	<p>๓๓,๕๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๖,๙๐๐ บาท</p> <p>๕,๙๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	นายปัญญากร เทศารินทร์	นิติกรปฏิบัติการ	๑.รายได้ของ อปท. เบื้องต้น ๒.การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖ – ๒๔ ก.พ. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๗.	นางประนอม พานเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๗ พ.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๘.	น.ส.สุธารัตน์ ยังอยู่	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกการมีส่วนร่วม ของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team Lives หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๒ ๓.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติด ในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองการ บริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF) สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๖ – ๑๓ ม.ค. ๖๖ วันที่ ๒๑ – ๒๓ มี.ค. ๖๖ วันที่ ๒๔ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๑๙.	นายปราโมทย์ แก้วคำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑.หลักสูตร“เทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๒.หลักสูตร“เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ครั้งที่ ๔	วันที่ ๘ – ๑๐ มี.ค. ๖๖ วันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๖๖	๔,๕๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๐.	น.ส.ขวัญจิตร มีสุข	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑.การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team Lives หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๒ ๒.หลักสูตร“สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี และหลักสูตรการพิจารณากลับกรอกระเบียบกฎหมายการอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ” ๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๙ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๒๑ – ๒๓ เม.ย. ๖๖	๙,๕๐๐ บาท ๖,๘๐๐ บาท
๒๑.	นายณัฐวุฒิ แก้วไทย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	๑.หลักสูตร“จิตอาสา”	วันที่ ๓ – ๗ ก.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๒๒.	นายณัฐนนท์ เสนา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	<p>๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สส.</p> <p>๑.๑ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ การเขียนโครงการที่ดี</p> <p>๑.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ ระบบ e-Saraban๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p>	ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖ – ๒๒ ก.พ. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๓.	น.ส.คุณวดี พรหมมา	ครู	<p>๑.โครงการ“ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕</p> <p>๒. โครงการ“สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	วันที่ ๒ – ๕ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พ.ย. ๖๕	๘,๗๐๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๒๔.	น.ส.วรรณฉวี ขำเกษม	ครู	<p>๑. โครงการ“สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>๒. โครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔</p>	<p>วันที่ ๑๕ – ๑๗ พ.ย. ๖๕</p> <p>วันที่ ๒๔ – ๒๗ ก.ค. ๖๖</p>	<p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๖,๕๐๐ บาท</p>
๒๕.	น.ส.กัญจณา เหมอินทร์	ครูผู้ช่วย	<p>๑.หลักสูตร“ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๐๔</p> <p>๒. โครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔</p> <p>๓.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สส.</p> <p>๓.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.๒ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ ๗ – ๑๑ พ.ย. ๖๕</p> <p>วันที่ ๒๔ – ๒๗ ก.ค. ๖๖</p> <p>ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๖</p>	<p>๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>๖,๕๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.กัญฐณา เหมอินทร์	ครูผู้ช่วย	๓.๓ การเขียนโครงการที่ดี	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๖.	น.ส.ดารณี คงทน	ครูผู้ช่วย	๑.หลักสูตร“ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๐๔ ๒. โครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติ” รุ่นที่ ๔ ๓.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๓.๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง ๓.๒ การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๓ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ๓.๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	วันที่ ๗ - ๑๑ พ.ย. ๖๕ วันที่ ๒๓ - ๒๖ ก.พ. ๖๖ ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๖	๑๔,๕๐๐ บาท ๖,๗๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.ดารณี คงทน	ครูผู้ช่วย	๓.๕ การเขียนโครงการที่ดี	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๓.	น.ส.ศิริพร โพธิสาร	ครูผู้ช่วย	๑.หลักสูตร“ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๐๔ ๒.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ๓.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๓.๑ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๓.๒ การเขียนโครงการที่ดี	วันที่ ๗ – ๑๑ พ.ย. ๖๕ วันที่ ๒๗ – ๓๐ มี.ค. ๖๖ ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๖๖	๑๔,๔๐๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๔.	น.ส.กมลพร จันทร์ภูมิ	พนักงานวิทยุ	๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๑.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ – ๑๖ มิ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๒๙.	นายรัชพงษ์ วรโธสง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการประเมิน เมื่อนำอยู่คู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ)	วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธ.ค. ๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๐.	น.ส.สิริขวัญ ทาพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น ๒.หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๕	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๗ - ๙ ก.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท
๓๑.	น.ส.อลิษา สายเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗”	วันที่ ๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๖	๓,๙๐๐ บาท
๓๒.	น.ส.วิจิตรตา ทาพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๑.๑ เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๖ - ๑๔ มิ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ง ประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๓๓.	นางนิภาพร เทียงเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑.โครงการ “อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ” รุ่นที่ ๙	วันที่ ๒๒ – ๒๔ ก.พ. ๖๖	๖,๘๖๐ บาท
๓๔.	นางเอกนุช อ่อนวิมล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ – ๑๖ มิ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๖.	นายสุธิพงษ์ สุขแดง	พนักงานขับรถยนต์	๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๑.๑ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ – ๑๖ มิ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๗.	นายทศพล พรหมศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑.หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ สส. ๑.๑ การใช้งาน Platform Google Drive	ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๖ – ๑๙ มิ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๘.	น.ส.พิพรรณพร ปัญญาไว	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑.หลักสูตรระยะสั้น “การ Re-Skill และ New skill สำหรับประชาชน”	วันที่ ๑๕ – ๑๗ ก.พ. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	น.ส.พิพรรณพร ปัญญาไว	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ๔. โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘” ๕. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๕	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๖ วันที่ ๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ศ. ๖๖	๖,๘๐๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท
๓๙.	น.ส.วชิราภรณ์ บุศบงค์	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ใน หน้าที่รับผิดชอบ”	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น “ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๕	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ศ. ๖๖	๔,๕๐๐ บาท
๔๐.	นายพีรพัฒน์ สุระเวช	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑. โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ๒.โครงการ “สัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความ พร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาล ตำบล ของสันนิบาตภาคกลาง. รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๖ ใช้ระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน เริ่มวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖ - ๑ มิ.ย. ๖๖	๓,๙๐๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
ต่อ	นายพีรพัฒน์ สุระเวช	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑. โครงการ “อบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นวิชา “ถอดรหัสแผนพัฒนาท้องถิ่น”	วันที่ ๖ - ๘ ก.ค. ๖๖	๕,๙๐๐ บาท
๔๑.	นายอภิรัตน์ ดีประวี	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑. โครงการอบรม “เสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยน เรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืนด้วยตนเอง” ผ่านระบบออนไลน์องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ๒. โครงการอบรม “เสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยน เรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืนด้วยตนเอง (Self-Assessment Report:SAR)” ผ่านระบบออนไลน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ๓.โครงการอบรม ระยะสั้น “การพัฒนาสมรรถนะ สำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติเพื่อสังคมสุขภาวะ” Upskill of Nurse Practitioner for Wellness Society (ผ่านระบบ Zoom)	วันที่ ๒๙ - ๓๐ พ.ค. ๖๖ วันที่ ๖ - ๗ มิ.ย. ๖๖ วันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ
๔๒.	น.ส.ศศิภาดา ขุนพรม	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑.โครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานในระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” รุ่นที่ ๑๔	วันที่ ๒๓ - ๒๖ พ.ย. ๖๕	๔,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
๔๓.	น.ส.จุฑามณี ศิริคำ	พนักงานจ้างทั่วไป “หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ”	๑.หลักสูตร“การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ๒. โครงการ“การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	วันที่ ๑๙ – ๒๑ ก.พ. ๖๖ วันที่ ๑๓ – ๑๔ ก.ค ๖๖	๗,๕๖๐ บาท ไม่ใช้ งบประมาณ

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ คน

ลำดับที่	ประเภท	ระดับ	จำนวน (คน)	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๒	๒	
๓	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔	๔	
๔	วิชาการ	ชำนาญการ	๕	๕	
๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓	๓	
๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔	๔	
๗	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒	๒	
รวม			๒๒	๒๒	

๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน (คน)	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ครู	คส. ๒	๒	๒	
๒	ครูผู้ช่วย	-	๓	๓	
รวม			๕	๕	

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	พนักงานทะเบียน	๑	-	เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	พนักงานวิทยุ	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์	๔	-	สำหรับลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกจะ ๑. การสอนงาน ๒. กาฝึกขณะปฏิบัติ ๓. การเป็นพี่เลี้ยง ๔. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๕. การหมุนเวียนงาน
๔	คนงาน	๑	-	
รวม		๗	๑	

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	๑	๑	
๒	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	
๓	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	
๔	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	
๕	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	
๖	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	
รวม		๙	๙	

๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๔ คน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	คนงาน	๒๖	๖	สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการดังนี้ ๑. การสอนงาน ๒. กาฝึกขณะปฏิบัติ ๓. การเป็นพี่เลี้ยง ๔. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๕. การหมุนเวียนงาน
๒	พนักงานดับเพลิง	๑๑	-	
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๗	-	
รวม		๔๔	๖	

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยเทศบาลได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมที่จะพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย พร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา

ปัญหา/อุปสรรค

๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่ครอบคลุมภารกิจงานต่างๆที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

๒.การโอน(ย้าย) ของข้าราชการ ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๓.บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม โอน (ย้าย) ไปสังกัดท้องถิ่นอื่น และการลาออกของพนักงานจ้าง ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔.กระบวนการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนและดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังอีกหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรที่รับการฝึกอบรม กับนายกเทศมนตรี เฉพาะหลักสูตรที่ใช้
งบประมาณสูง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาเรียนรู้ด้วยตัวเองในทุกๆด้าน

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ เพื่อให้สามารถ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม