

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนใจ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางราชการต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ประชาชนทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม สามารถที่ใช้สิทธิเพื่อ เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดไว้ได้
2. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามี ความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ช่องทางการให้บริการ

ไม่มีข้อมูลขอเขตการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารยื่นคำร้องกรอกแบบขอข้อมูลข่าวสาร ของราชการ (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลหน้าพระลาน))	15 นาที	-
2)	การพิจารณา เสนอตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณา ข้อมูลที่เปิดเผยได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการค้นหาข้อมูล (หากเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทราบ) (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลหน้าพระลาน))	3 วัน	-
3)	การพิจารณา ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาให้ผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลหน้าพระลาน))	3 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และชำระค่าบริการ (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลหน้าพระลาน))	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกระดาษ เอ 4 (หน้าละ) 1.00 บาท ขนาดกระดาษ เอฟ 14(หน้าละ) 1.50 บาท ขนาดกระดาษ บี 4(หน้าละ) 2.00 บาท ขนาดกระดาษ เอ 3(หน้าละ) 3.00 บาท ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2(หน้าละ) 8.00 บาท ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1(หน้าละ) 15.00 บาท ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0(หน้าละ) 30.00 บาท ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ 5.00 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลหน้าพระลาน (หมายเหตุ: (สำนักงานเทศบาลตำบลหน้าพระลาน 1. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.naphralan.go.th) 2. ทางโทรศัพท์ (โทร. 036 - 347125 - 6) 3. ทางโทรสาร (โทร. 036 - 347127) 4. ทางไปรษณีย์ (1/1 หมู่ 2 ตำบลหน้าพระลานอำเภอเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสระบุรี 18240) 5. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหน้าพระลาน (โทร. 036 - 347125) 6. ร้องเรียนด้วยตนเอง 7. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่หน้าเทศบาลตำบลหน้าพระลาน
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ