



คู่มือปฏิบัติงาน
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหน้าพระลาน
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน
เบี้ยยังชีพสูงอายุ



ผู้กำกับดูแล



สถจ.



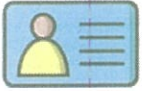
อปท.



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร



5 นาที



ตรวจสอบเอกสาร



10 นาที



พิจารณารับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ

เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ลงทะเบียนประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- ๑) รับเงินสดด้วยตนเอง
- ๒) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- ๓) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับการมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- ๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคลากรที่ได้รับการมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖



ช่องทางการให้บริการ

งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหน้าพระลาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๓๔๗๑๒๕-๖
หมายเลขโทรสาร ๐๓๖-๓๔๗๑๒๗

เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๓๔๗๑๒๕-๖

หมายเลขโทรสาร ๐๓๖-๓๔๗๑๒๗

เว็บไซต์สำนักงาน www.naphralan.go.th

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

