



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่สบ ๖๑๖๐๑/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรองปลัดเทศบาลกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลที่ สบ ๖๑๖๐๑/๐๘๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ขอให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหน้าพระลานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำและประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการใช้ ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ส่งให้งานธุรการ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรองปลัดเทศบาลกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งให้งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

(ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย)

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(นายชัชวาลย์ เทศนศิลป์)  
ปลัดเทศบาล

นางสาว...

นางสาว...

(นางสาว...) (ในวงเล็บ)

นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหน้าพระลาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่างนางสมฤดี จันทร์สุวรรณ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน ผู้รับข้อตกลง และนายธเนศ เก่งเกียรติชัย ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดเทศบาล ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลที่ สป ๖๑๖๐๑/๒๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านางสมฤดี จันทร์สุวรรณ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสมฤดี จันทร์สุวรรณ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้


๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)   
(ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย)

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่.....

(ลงชื่อ)   
(นางสมฤดี จันทร์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน

ผู้รับข้อตกลง

วันที่.....

(ลงชื่อ)   
(นายบุญชัย สราสินีวรรณ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน

พยาน

วันที่.....

