



ประกาศเทศบาลตำบลหน้าพระลาน  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน**

**๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน**

๑.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

**๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้**

๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน  
๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน  
๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖ ระบุพยาน เอกสารพยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

**๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา**

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

**๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน**

๑.๕.๑ สามารถยื่นร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

๑.๕.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๓๔-๗๑๒๕-๖

๑.๕.๓ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน [www.naphralan.go.th](http://www.naphralan.go.th)

๑.๕.๔ ทางเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลหน้าพระลาน [www.facebook.com/](http://www.facebook.com/)

[เทศบาลตำบลหน้าพระลาน-๑๗๐๖๙๔๘๕๖๔๕๘๘๘๖/](http://เทศบาลตำบลหน้าพระลาน-๑๗๐๖๙๔๘๕๖๔๕๘๘๘๖/)

๑๕.๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [Tessaban\\_naphralan@hotmail.com](mailto:Tessaban_naphralan@hotmail.com)

## ๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน ในกรณีเป็นบัตรเสนอเหตุให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ นำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และมีการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องปิดโอกาสให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และการให้คุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

## ๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสมฤดี จันทสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน