

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหน้าพระลาน
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำเข้าข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การปฏิบัติหน้าที่ ๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔) การใช้อำนาจ ๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘) การใช้งบประมาณ ๙) การปรับปรุงการทำงาน ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลกระทบท่อการยกระดับ ค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Percetion Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

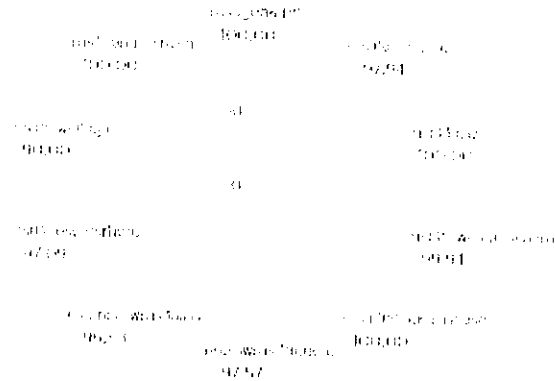
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมานานน้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	97.94
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.94
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.09
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๓. เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๖.๙๙ คะแนน ซึ่งลดลง ๑.๕๐ คะแนน (เทียบจากผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ : แสดงผลเปรียบเทียบการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลต่าง/ ระดับคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๑	๑๐๐.๐๐	+๐.๓๙
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๖	๙๗.๙๔	-๑.๙๒
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๙๓	๑๐๐.๐๐	+๐.๐๗
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๗๓	๙๙.๙๔	+๐.๒๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๙	๑๐๐.๐๐	+๓.๖๑
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๓๑	๙๗.๕๗	+๑.๒๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๑	๙๖.๕๓	+๐.๒๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๐๓	๙๗.๐๙	+๒.๐๖
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	-๑๐.๐๐
๑๐. การป้องกันทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐

ตารางที่ ๒ : แสดงผลเปรียบเทียบค่าคะแนนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลต่าง/ ระดับคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	๙๙.๑๐	๙๙.๕๘	+๐.๔๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	๙๙.๘๘		
- EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง		๙๗.๙๘	
- EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล		๙๖.๑๔	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	-๕.๐๐

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่า เทศบาลตำบลหน้าพระลาน มีคะแนนรายตัวชี้วัด และคะแนนเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๗ ตัวชี้วัด และคะแนนเครื่องมือเพิ่มขึ้น ๐.๔๘ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลหน้าพระลานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากคะแนนที่เพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นถึงมุมมองของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **เท่ากับ** ปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการป้องกันทุจริต ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหน้าพระลานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- คะแนนรายตัวชี้วัดที่ **ลดลง** จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และคะแนนเครื่องมือลดลง ๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในรายตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็นการตอบข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนั้น ควรแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ซึ่งเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการของงบประมาณหรือยังมีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหรืออาจจะไม่เข้าใจความหมายของคำถาม ดังนั้น ควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามาส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ค่าคะแนนและ
ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคล อื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบ แทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคล อื่น แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๔๗.๖๕	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วขึ้น และส่งผลให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมด้วย
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๔๗.๓๑	
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๔๗.๖๕	
	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๔๘.๙๙	
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๔๖.๒๗	
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๔๖.๒๗	
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หรือไม่	๔๗.๖๕	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อ e๑๑ ข้อคำถามที่ว่า “การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด” และ ข้อ e๑๒ ข้อคำถามที่ว่า “วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e๑๑ และ e๑๒ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังไม่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาและวิธีการขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด แต่ในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้ให้บริการหรือถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการในการให้บริการตามแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๑๐) และดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๑๕) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้รับทราบต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วขึ้น และส่งผลให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมด้วย
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๑	
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	
	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	
	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๙.๐๐	
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วมและการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service พิจารณาจากข้อ ๐๓๐ ข้อคำถามที่ว่า “การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด แต่ในข้อเท็จจริงนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมประชาคมต่าง ๆ เพียงแต่เทศบาลตำบลหน้าพระลานขาดการสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วมและการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จะดำเนินการนำผลสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วมและการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงต่อไป

๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น เพิ่มช่องทางการรับรู้รับทราบการแสดงความความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน
	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	
	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถตีชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๐๐	
	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	
	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๘๔	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	๐๖ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อ ๕๑๐ ข้อคำถามที่ว่า “หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๕๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่ พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่า เทศบาลตำบลหน้าพระลานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังปรากฏใน (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๒๘)

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook เทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กลุ่ม Line ต่าง ๆ, หอกระจายผ่านเสียงไร้สาย, ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ตำบลหน้าพระลาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๖	
	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อ i๒๒ ข้อคำถามที่ว่า “บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่า เทศบาลตำบลหน้าพระลาน มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) และมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๒๔)

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ค่าคะแนนและข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๖	
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๖	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อ i๘ ข้อคำถามที่ว่า “ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดตั้งงบประมาณ

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๑๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๑๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ค่าคะแนน และข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- รักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล - ควรรักษามาตรฐานข้ออื่น ๆ ไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อ ๐๒๖ ข้อคำถามที่ว่า “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ไม่มีข้อมูลสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จะดำเนินการนำสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงต่อไป

๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ค่าคะแนน และข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังตารางต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- ควรรักษามาตรฐานข้ออื่น ๆ ไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๘๔	- ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น เพิ่มช่องทางการรับรู้รับทราบการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	- ควรรักษามาตรฐานข้ออื่น ๆ ไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๓ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อ e๑๐ ข้อคำถามที่ว่า “หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่” ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่ พบว่ามีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่า เทศบาลตำบลหน้าพระลานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังปรากฏใน (อ้างอิงจาก ข้อ ๐28)

ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook เทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กลุ่ม Line ต่าง ๆ, หอกระจายผ่านเสียงไร้สาย, ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ตำบลหน้าพระลาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๕. การนำผลถาวรวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในเชิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	<p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหน้าพระลานทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กลุ่ม Line ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, Facebook เทศบาลตำบลหน้าพระลาน และแจ้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน</p>	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	<p>๑. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองบัวทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กลุ่ม Line ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, Facebook เทศบาลตำบลหน้าพระลาน</p>	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๒. การให้บริการและระบบ E - Service</p>	<p>เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ในการประชุมประชาคมต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาลกำหนดจัดประชุมประชาคมแต่ละชุมชน ๒. ลงพื้นที่ประชุมประชาคมแต่ละชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะหรือความต้องการของประชาชน ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการประชุมประชาคม ๔. นำผลการประชุมประชาคมเสนอผู้บริหารให้รับทราบ ๕. นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมประชาคมมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>เพิ่มช่องทางการรับรู้ถึงช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการเรียกรับสินบน หรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กลุ่ม Line ต่าง ๆ, หอกระจายผ่านเสียงไร้สาย, ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กำนัน และผู้ใหญ่บ้านตำบลหน้าพระลาน ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือแนวทางการปฏิบัติกร ยืมทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบล หน้าพระลาน	งานพัสดุ/ กองคลัง	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติกรยืมทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลคู่มือแนวทางการปฏิบัติกรยืม ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน</p> <p>๓. แจ่งเวียนคู่มือคู่มือแนวทางการปฏิบัติกรยืมทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลหน้าพระลานให้บุคลากรของเทศบาลตำบล หน้าพระลานทราบ เพื่อถือปฏิบัติ</p>	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดประชุมประจำเดือนของพนักงานเพื่อแจ้งกระบวนการ จัดทำแผนดำเนินงานและการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนัก ปลัดเทศบาล	<p>๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล</p> <p>๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงกระบวนการจัดทำแผน ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓. จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร</p>	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. แสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละกิจกรรม/โครงการ/โครงการ ๒. แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละกิจกรรม/โครงการจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส ๓. แสดงระยะเวลาในการดำเนินการ โดยระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ ๔. อัตรากำลัง เช่น สรุปข้อมูลสถิติการแต่งตั้ง/โอนย้ายของบุคลากร ๕. การพัฒนาหรือการบริหาร เช่น สรุปข้อมูลสถิติของผู้เข้ารับการศึกษา</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>สร้างการรับรู้ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กลุ่ม Line ต่าง ๆ, หอกระจายผ่านเสียงไร้สาย, ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหน้าพระลาน, กำนัน และผู้ใหญ่บ้านตำบลหน้าพระลาน ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

ชื่อเจ้าหน้าที่/ ภายนอก	ผู้วิจัย
ด้านบุคลากร	<p>๑. บุคลากรที่รับผิดชอบงานในการจัดทำโครงการประเมิน ITA มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการและขอเสนอโครงการ ๒. ส่วนราชการต้นสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถดำเนินการจัดทำประเมิน ITA ๓. ผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถดำเนินการประเมิน ITA ๔. ส่วนราชการอื่นที่มีโครงการจัดทำโครงการต่าง ๆ หรือภาพรวมสัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ค่อยเผยแพร่ผ่าน Website ของหน่วยงานต้นสังกัด</p>
ด้านงบประมาณ	<p>งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเฉลี่ยของหน่วยงานมีจำกัด</p>
ด้านเทคโนโลยี	<p>๑. บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานของรัฐขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
ด้านสังคม	<p>๑. ประชาชนยังไม่มีความสนใจในการตอบแบบประเมิน EIT ๒. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการตอบแบบประเมิน EIT</p>