



ที่ สป ๐๐๒๓.๙/ ๒๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี  
หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาดินพัฒนา สป ๑๘๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้าง  
พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๑๐  
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ได้รับแจ้งจากจังหวัดสระบุรีว่า คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ. สระบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘  
ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้าง  
พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี จึงขอให้เทศบาลตำบลหน้าพระลานดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี 

(สิงห์คำ ค่ายอด)

นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๓๖๒๗๕-๙๐๙



ที่ สบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๑๐

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี  
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี  
สบ ๑๘๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้าง พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเทศบาลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี  
ประธาน ก.ท.จ.สระบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๘  
ผู้ประสานงาน นายธนรัชท์ พูนวิวัฒน์ ๐๘ ๕๒๒๓ ๒๐๓๖



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรฐานทั่วไปนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ที่เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล และให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๑

พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/ (๒) คุณสมบัติ...



(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

#### หมวด ๒

##### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ เทศบาลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้เทศบาลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ของเทศบาลด้วย

#### หมวด ๓

##### การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี   | เป็นประธาน    |
| (๒) ปลัดเทศบาล   | เป็นกรรมการ   |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ | เป็นกรรมการ   |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                          | เป็นเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน เฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

#### หมวด ๔

#### การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

#### หมวด ๕

#### การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี และไม่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนในวันที่ลา

#### หมวด ๖

#### การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แล้วให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาล และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบัญชา เขาวรินทร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด