

รายงานการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่๕...../ ๒๕๖๘

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอาคารงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี
๒) นางสาวสุรี นาคินทร์	รองปลัดเทศบาล
๓) นางสาววิไล สารเดช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔) นางสาวดลยณัฐ วุฒิวิชัย	นักสังคมสงเคราะห์
๕) นางสาวสุธาร์ตน์ ยิ่งอยู่	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๖) นางสาวขวัญจิตร มีสุข	เจ้าพนักงานทะเบียน
๗) จำสับเอกอำนาจ ธิตะปัน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๘) นายณัฐวุฒิ แก้วไทย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๙) นายจิรวัดน์ พรหมมา	ลูกจ้างประจำ
๑๐) นางสาวกมลพร จันทร์ภูมิ	ลูกจ้างประจำ
๑๑) นางสาวสิริขวัญ ทาพิทักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒) นางเอกนุช อ่อนวิมล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓) นายณัฐพล กุศลอภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔) นางสาวพิพรรษพร ปัญญาไว	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๕) นางสาวพนัดดา สิงห์ประเสริฐ	คนงาน
๑๖) นายพีรพัฒน์ สุระเวช	คนงาน
๑๗) นายชนะศึก รุ่งเรือง	พนักงานดับเพลิง
๑๘) นายไพรัตน์ วัฒนแพทย์	พนักงานดับเพลิง
๑๙) นายเฉลิมชัย สมทิพย์	พนักงานดับเพลิง
๒๐) นายอนันตชัย คัมภีระ	พนักงานดับเพลิง
๒๑) นางสาวสุภัทสร คำน้อย	พนักงานดับเพลิง
๒๒) นายสมโภช นาเมือง	พนักงานดับเพลิง
๒๓) นายคงฤทธิ ดอกชะเอม	พนักงานจ้างเหมา
๒๔) นายองอาจ อาลัยรส	พนักงานจ้างเหมา
๒๕) นางสาวสายฝน เดชะพงศ์	พนักงานจ้างเหมา
๒๖) นางสาวกัญญา ตีน้อย	พนักงานจ้างเหมา
๒๗) นางพิกุลทอง วงษ์ธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๘) นายไพศาล สุกุลปิยะเทวัญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๙) นางฐิตาภา สุวรรณศรี	นักวิชาการพัสดุ
๓๐) นายอัศวรัช ชุณหทล	ลูกจ้างประจำ
๓๑) นางนิภาพร เทียงเงิน	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๒) นายสุธิพงษ์ สุขแดง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๓) นางสาวศศิภาดา ชุนพรม	คนงาน
๓๔) นางสาวจุฑามณี ศิริคำ	คนงาน

๓๕) นางสาวสุนันท์ เจริญดี	พนักงานจ้างเหมา
๓๖) นายพิศิษฐ์ ฉิมยาม	พนักงานจ้างเหมา
๓๗) นางสาววชิราภรณ์ บุศบงค์	พนักงานจ้างเหมา
๓๘) นางสาวพิชญ์นันท์ ตุลาทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๙) นางประนอม พานเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐) นางสาวภัทริน บุญมี	พยาบาลวิชาชีพ
๔๑) นางสาวโชติกา รอดนวล	นักวิชาการสาธารณสุข
๔๒) นายรัชพงษ์ วรโธสง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๓) นางสาวอุษณีย์ วรรณศรี	คนงาน
๔๔) นายอภิรัตน์ ดีประวี	คนงาน
๔๕) นายกิตติคุณ มั่นวงศ์	คนงาน
๔๖) นายสังข์ วรรณศรี	พนักงานจ้างเหมา
๔๗) นายพุทธ หอมพิกุล	นายช่างโยธา
๔๘) นายทศพล พรหมศร	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๙) นางสาวอลิษา สายเชื้อ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๐) นางวิไลวรรณ สังข์เมือง	คนงาน
๕๑) นางสาวธนาภา โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕๒) นายภาสกร รอดจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนและโครงการ
๕๓) นางสาวนุชจรี ลาภพูล	นักวิชาการศึกษา
๕๔) นางสาววิจิตรตา ทาพิทักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๕) นางสาวสายฝน ทาพิทักษ์	คนงาน
๕๖) นางสมคิด จันทกุล	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: สวัสดีทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องจากคณะผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลหน้าพระลาน ได้หมดวาระไปเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น ปลัดเทศบาล จึงได้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน ในช่วงการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้นครับ ในการนี้ อยากให้พนักงานทุกท่านรับทราบปัญหาการทำงานและรับนโยบายการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างพนักงานด้วยกัน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑.การเลือกตั้งนายกเทศมนตรี / สมาชิกสภาเทศบาล เทศบาลได้วางแผนการจัดเตรียมการเลือกตั้งไว้ ทั้งนี้ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี (สท./ผถ. ๑/๑) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้มีการรับสมัครรับเลือกตั้งไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้มาสมัครรับเลือกตั้ง ดังนี้

-นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ท่าน

-สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวน ๖ ท่าน

-สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวน ๖ ท่าน

ในการนี้ ช่วงนี้จะอยู่ในช่วงการตรวจสอบคุณสมบัติการเลือกตั้งของผู้รับสมัคร ก็ขอให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบกันให้ละเอียดพร้อมกับให้ตรวจสอบควบคู่ไปกับหน่วยงานที่ทาง กทจ.จังหวัดสระบุรี แจ้งให้ส่งเอกสารไปให้อีกทั้งหมด ๒๐ หน่วยงาน และจะต้องส่งให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะประกาศการรับสมัครเลือกตั้ง พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบ ตามแบบ สท./ผถ. ๔/๔ และ สท./ผถ ๔/๕ ให้ทันเวลานะครับ

ในส่วนของคณะกรรมการท่านอื่น ๆ ก็ให้ดำเนินการตามที่เราได้วางแผนกันไว้ ในส่วนของการจัดการอบรม การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องมอบให้คณะกรรมการ กปน. การจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการ กปน. ให้ดำเนินการแต่งตั้งภายในกำหนดระยะเวลา และในส่วนอื่นก็ปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้นะครับ

๒.เรื่องฝุ่น ซึ่งมีผลกระทบทางระบบหายใจไม่มากเท่าฝุ่น Pm.๒.๕ เนื่องจากฝุ่น Pm. ๒.๕ เป็นฝุ่นมลพิษและเป็นฝุ่นขนาดเล็กมีผลต่อสุขภาพ ขอฝากให้งานป้องกันและกองงานสาธารณสุข ออกรณรงค์พ่นน้ำ ดูดฝุ่นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบทุกวันนะครับ

๓.เรื่องการอยู่เวรยาม ขอกำชับเรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการประจำสำนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เนื่องจากในตอนนี้เศรษฐกิจไม่ดีและทำให้มีขโมยเยอะมากขึ้น การอยู่เวรยามเป็นเรื่องสำคัญภายในหน่วยงานรัฐ อยากฝากให้ทุกท่านเคร่งครัดในเรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการประจำสำนักงาน หากมีปัญหาอะไรให้โทรประสานปลัดเทศบาลได้โดยตรงเลยนะครับ

๔.การทำงานของแต่ละกอง/งาน ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละงาน ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาติดขัดในเรื่องใดให้แจ้งผู้อำนวยการกองแต่ละกองหรือประสานโดยตรงที่ปลัดเทศบาลได้ตลอดเวลาครับ

๕. เร่งรัดการช่วยเหลือการให้บริการบรรเทาปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนตามคำร้องทุกขีให้ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ทันเหตุการณ์

๖.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีทัศนคติที่ดีเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลหน้าพระลานได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๗.รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ หลังจากที่นี่ ของตกรการขออนุญาตไปอบรมในส่วนต่าง ๆ ยกเว้นบางกรณีที่จะต้องไปอบรมที่มีความจำเป็นจริง ๆ ให้มาขออนุญาตเป็นบางรายไปนะครับ และเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ขอให้ชะลอการซื้อจ้างไปก่อน ยกเว้นรถพั่งจำเป็นต้องซ่อมเป็นการเร่งด่วนนะครับ

๘.การยุติการรับ - โอนย้าย พนักงานเทศบาลชั่วคราว เมื่อไม่กี่วันมานี้ ได้มีหนังสือสั่งการจากส่วนกลางกำหนดไว้ว่าในห้วงเวลาการเลือกตั้ง ตั้งแต่เดือนเมษายนจนถึงประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาในการเลือกตั้ง ๔๕ วัน ขอแจ้งไว้ก่อนว่าตั้งแต่สิ้นเดือนนี้เป็นต้นไปไม่ต้องทำเรื่องขอโอนย้ายมา เนื่องจากไม่มีผู้บริหารเซ็นอนุมัติให้โอนย้าย ในส่วนของงานบริหารงานบุคคล ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีจะเลือกดำเนินการในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๙.การขาดลา มาสาย ของพนักงาน ทุกท่าน ขอแจ้งให้ทราบว่า

- การลาพักผ่อน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาพักผ่อนได้หากผู้ใดประสงค์จะลาพักผ่อนให้ยื่นเสนอใบลาก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันเพื่อที่จะให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตก่อนจึงจะลาได้และการลาจะต้องมอบหมายหน้าที่ให้คนอื่นปฏิบัติงานแทนให้เรียบร้อยก่อนเสนอใบลา

- การลาป่วย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทุกท่าน มีสิทธิลาป่วยได้ หากมาทำงานแล้วป่วยให้ยื่นใบลาเสนอไว้แต่หากมาทำงานไม่ไหวให้แจ้งเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้ากองหรือปลัดเทศบาล (อนุญาตให้แจ้งทางโทรศัพท์ได้) เพื่อที่จะได้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ลงเวลาปฏิบัติราชการ และให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ทราบ และให้เขียนใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หรือหากลาป่วยเกิน ๓ วันให้แนบ ใบรับรองแพทย์ด้วยทั้งนี้ กรณีขอลาทางโทรศัพท์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะ อนุญาตหรือไม่ยกเว้นมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วนแจ้งทุกท่านทราบ และปฏิบัติตามระเบียบด้วยนะครับ

๑๐. การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง เราจะต้องเสนอของบประมาณในปี ๒๕๖๙ พร้อมงบการเบิกจ่ายตรง ซึ่งจะมีเกิดขึ้นในเดือนประมาณเดือนพฤษภาคม ครับ ทุกกองจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๙ ไว้ด้วยนะครับ ขอบคุณครับ

- และในวันนี้ กระผม ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน พร้อมด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน มาร่วมกันทำกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ระบบราชการให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และร่วมกิจกรรม “ZERO ร่วมด้านทุจริต ZERO TOLERANCE” และขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ครับ

๑.การจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

- ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ ทต.หน้าพระลาน

- จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญ หรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

- เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จึงได้จัดทำประกาศมาเพื่อให้ผู้บริหารพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป และกิจกรรมวันนี้เป็นกิจกรรมการประกาศประกาศเทศบาล ตำบลหน้าพระลาน เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นะคะ

ประกาศเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบล
หน้าพระลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบล

หน้าพระลาน เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลหน้าพระลาน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ธเนศ เก่งเกียรติชัย

(ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน

๒. “ZERO ร่วมต้านทุจริต ZERO TOLERANCE”

เพื่อให้ความสำคัญและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ตามที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นวาระเร่งด่วนและอาศัยกลไกการประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ดังนั้น เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร จึงประกาศเจตจำนง องค์กรแห่งความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกระตุ้นจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมใจ ป้องกัน ปราบปราม ต่อต้านการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับต่อไป โดยร่วมทำสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (เครื่องหมายกากบาท แขนขวาทับแขนซ้าย) **โดยวันนี้จะให้พนักงานทุกคนร่วมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (เครื่องหมายกากบาท แขนขวาทับแขนซ้าย) พร้อมถ่ายภาพร่วมกันครับ

ต่อไป ขอแจ้งแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ขอแจ้งรายละเอียดให้ทราบดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมา ในสังกัดเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่ หรือใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่าย หรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติเป็น การทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อใน หน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบล หน้าพระลาน และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“สินบน” หมายถึง ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมในสถานการณ์หรือการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลหน้าพระลาน ซึ่งมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง

“ดุลพินิจ” หมายถึง การวินิจฉัยที่เห็นสมควรของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลหน้าพระลาน

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามข้อกฎหมาย ระเบียบพร้อมกับแจ้งให้ผู้ ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน โดยมีหลักเกณฑ์และมาตรการจัดการเรื่องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลหน้า พระลาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยาน เอกสารพยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่อ่งรับความคิดเห็น หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ สามารถยื่นร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหน้าพระลาน

๑.๕.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๓๔-๗๑๒๕-๖

๑.๕.๓ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.naphralan.go.th

๑.๕.๔ ทางเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลหน้าพระลาน
www.facebook.com/เทศบาลตำบลหน้าพระลาน-๑๗๐๖๙๔๘๕๖๔๕๘๙๘๖/

๑๕.๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Tessaban_naphralan@hotmail.com และ saraban@naphralan.go.th

โดยมีกระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลาน ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ นำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่าการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และมีการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องปิดโอกาสให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และการให้คุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลหน้าพระลานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ และอยากให้พนักงานเทศบาลทุกท่านนำแนวนโยบายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่อง การรับสินบนจึงจำเป็นต้องมีการให้ความรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร วางมาตรการ กลไกในการป้องกัน การรับสินบน อย่างเข้มข้นและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นส่วนหนึ่งในสังคมไทยที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นที่ยอมรับในสังคม ว่าเป็นองค์กรที่บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นรูปธรรมและปลอด จากการทุจริต คอร์รัปชันทุกประเภท นะครับ

- พนักงานท่านใดมีข้อซักถามหรือสงสัยหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญนะครับ ถ้าไม่มี กระผมจะขอปิดการประชุมและขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๐๙.๒๕ น.

(ลงชื่อ)..........จต/พิมพ์บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสิริขวัญ ทาพิทักษ์)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(ลงชื่อ)..........ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ดร.ธเนศ เก่งเกียรติชัย)

ปลัดเทศบาล